

## **Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums**

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) nolikums izdots saskaņā ar 16.10.2012. LR MK noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”.
2. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr. 253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošana ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2010.gada 31.augusta noteikumus Nr.820 „Kārtība, kādā izglītojamo uzņem internātskolā, speciālajā izglītības iestādē un speciālajā pirmsskolas izglītības grupā, kā arī atskaita no speciālās izglītības iestādes un speciālās pirmsskolas izglītības grupas”.
3. Pierīgas pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota saskaņā ar pašvaldību iestādes „Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde” nolikuma 2.1.6.punktu. To reorganizē vai likvidē saskaņā ar minētā nolikuma 6. sadaļu.
4. Komisija lieto Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes (turpmāk tekstā PIKSP) Pedagoģiski medicīniskās komisijas apaļo zīmogu.

### **II Komisijas darbības uzdevums**

5. Komisija atbilstoši noteiktajai kompetencei iesaka izglītojamā attīstības līmenim, spējām un veselības stāvoklim piemērotāko izglītības programmu, sniedz atzinumu pirmsskolas vecuma bērniem, 1.- 4. klašu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem, garīgās attīstības traucējumiem, vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem. Izvērtē un iesaka mācību organizēšanu mājās ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem no 1.līdz 12. klasei.

### **III Komisijas pienākumi un tiesības**

6. Komisijai ir noteikti sekojoši pienākumi :
  - 6.1. ieteikt vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) (turpmāk – vecāki), pirmsskolas un skolas vecuma izglītojamajiem (turpmāk – izglītojamajiem) piemērotāko izglītības programmu, pamatojoties uz pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem;

6.2. sniegt atzinumu par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu un iespēju turpināt izglītību attiecīgo 11 pašvaldību – Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes dibinātāju (Ādažu, Babītes, Baldones, Inčukalna, Krimuldas, Mālpils, Mārupes, Ropažu, Saulkrastu, Sējas un Stopiņu novadu) vai pašvaldību, kuras saņem Komisijas maksas pakalpojumus no PIKSP saskaņā ar PIKSP Uzraudzības padomes apstiprinātajiem pakalpojumu maksas tarifiem-attiecīgajā administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamiem atbilstoši:

6.2.1.vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmai;

6.2.2.jebkurai speciālās pirmsskolas izglītības programmai;

6.2.3.speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai valodas traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;

6.3. sniegt atzinumu izglītojamajiem par atbalsta pasākumu piemērošanu mācību procesā, t.sk. diagnosticējošo darbu 3., 6. un Valsts pārbaudes darbu 9.klasē kārtošā;

6.4. veicināt izglītojamo ar dažāda smaguma garīgās attīstības traucējumiem vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem, integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;

6.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;

6.6. izvērtējot ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas, sniegt ieteikumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās;

6.7. analizēt attiecīgo pašvaldību administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;

6.8. savā darbībā ievēro Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija); ieteikumus un norādījumus;

7. Komisija ir tiesīga:

7.1. ieteikt pārbaudīt izglītojamā attīstību un veselības stāvokli ārstniecības iestādē;

7.2. nosūtīt izglītojamo uz Valsts komisiju, ja:

7.2.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kā norādīts 6.2. punktā;

7.2.2. komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu;

7.2.3. vecāki nepiekrīt komisijas ieteikumam;

7.3. uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;

7.4. pieprasīt no attiecīgo pašvaldību administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

### **III Komisijas sastāvs**

8. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un komisijas locekļi, no kuriem vismaz vienam komisijas loceklim ir maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz triju gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem, vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība logopēdijā un vismaz triju gadu darba pieredze logopēdijā, vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība speciālajā pedagoģijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā, vismaz viens komisijas loceklis ir sertificēta ārstniecības persona.

9. Komisijas vadītājam nepieciešama kvalifikācija speciālajā pedagoģijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagoģijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā.

10. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).

### **IV Komisijas sēžu darba kārtība**

11. Komisija darbu organizē sēžu formā. Komisijas sēdes notiek PIKSP, Bruņinieku ielā 29/31, 5.stāvā, 507.kab., Rīgā. Komisijai ir tiesības organizēt arī izbraukuma sēdes.

12. Komisija sēdes mācību gada laikā tiek organizētas ne retāk kā reizi mēnesī, izņemot gadījumus, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei.

13. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.

14. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijā. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

14.1. vecāku iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);

14.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas apliecinošs dokuments;  
14.3. iepriekšējās komisijas sēdēs izdotās bērna pārbaudes kartes (ja tādas ir) vai iepriekš izdoto karšu kopijas, kuras apstiprinājusi izglītības iestāde;

14.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli un izglītojamā anamnēzi, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, tajā skaitā atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;

14.5. izglītības iestādes sniegtā informācija (2.pielikums), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums, kuri izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, sekmju izraksts un liecība kā arī individuālais izglītības plāns (ja tāds ir izstrādāts);

14.6. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un dzimtajā valodā;

14.7. logopēda un/vai speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

14.8. psihologa atzinums par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

14.9. nepieciešamības gadījumā bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

14.10. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

15. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt iepriekš pie speciālistiem, kā arī ieteikt vecākiem nepieciešamības gadījumos jau pirms komisijas konsultēties ar bērnu psihiatru.

16. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas.

17. Ja komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte komisijas sēde tiek atlikta.

18. Komisijas protokolētājs/komisijas loceklis veic izglītojamā datu reģistrāciju Komisijas datu bāzē, noformē izglītojamā pārbaudes karti (turpmāk – karte) (3. pielikums) pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu.

19. Psihologa, logopēda, speciālā pedagoga atzinumus,-izglītojamā raksturojumus, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.

20. Datu bāzē visi ieraksti jāveic atbilstoši Valsts komisijas metodiskajiem ieteikumiem.

21. Komisija PIKSP arhīvā saglabā vecāku iesniegumus (ar pievienotajiem dokumentiem), karti, protokolu un protokola pielikumu.

### **V Komisijas atzinuma pieņemšana un izsniegšana**

22. Komisijas vadītājs, kā primārā kontaktpersona ar pieteikuma iesniedzējiem, pārbauda saskaņā ar nolikuma IV sadaļā noteiktajām prasībām, iesniegto dokumentu paketi. Sēdes gaitā komisijas vadītājs iepazīstas ar katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam, kā arī par komisijas lēmuma dokumentācijas noformēšanu un tās uzglabāšanu atbilstoši 16.10.2012. LR MK noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par pedagogiski medicīniskajām komisijām” prasībām.

23. Komisijas logopēds izvērtē komisijā iesniegto logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.

24. Komisijas speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas prasmju izpēti un novērtēšanu.

25. Komisijas psihologs izvērtē informāciju komisijā iesniegto psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.

26. Sertificētā ārstniecības persona izvērtē komisijā iesniegtos medicīnas dokumentus.

27. Komisijas locekļi atbilstoši savai kompetencei veic ierakstus kartē un parakstās zem veiktā ieraksta (ja karte tiek aizpildīta papīra formātā). Katra kartes sadaļa tiek aizpildīta. Ja vecāki ir iesnieguši speciālista atzinumu, ziņas par to, speciālista vārdu, uzvārdu norāda attiecīgajā kartes sadaļā.

28. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti veic ierakstus kartē atbilstoši savai kompetencei un nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.

29. Lai bērna spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izdarītos secinājumus.

30. Komisija iesniegtos dokumentus un kartē iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas,

komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.

31. Ja nav iespējams bērna intelektuālās spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai:

31.1. izmeklēšana slimnīcā vai ārstu atzinumu iesniegšana;

31.2. pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana;

31.3. mācības uz laiku, kas ir ne ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.

32. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst 16.10.2012. MK noteikumu–Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 1.pielikumam.

33. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas bērna intereses.

34. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

35. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu atbilstoši 16.10.2012. MK noteikumu Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 2.pielikumam un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā informē par atzinuma saturu izglītojamā vecākus.

36. Komisija vecākus informē par izglītības iestādēm, kurās licencēta un tiek realizēta ieteiktā izglītības programma.

37. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs un to apstiprina ar Pierīgas IKSP Pedagoģiski medicīniskās komisijas zīmogu.

38. Komisijas protokolētājs vecākiem izsniedz atzinumu, un vecāki parakstās par dokumenta saņemšanu (1.pielikums).

39. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli iespējams atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.

40. Komisija pēc vecāku pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla atvasinājumu (noraksts, izraksts, dublikāts) atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

## **VI Noslēguma jautājumi**

41. Komisijas darba atskaites iesniedz Valsts komisijai. Komisija darba rezultātus apkopo atskaitē par komisijas darbu laika posmā no katra gada janvāra līdz jūnijam, kuru iesniedz līdz kalendārā gada gada 10.jūlijam, un atskaitē par laika posmu no jūlija līdz decembrim, kuru iesniedz līdz nākamā gada 10.janvārim.

42. Atzīt par spēku zaudējušu Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes ar 2010.gada 20. janvāra rīkojumu Nr. 2-2/6 apstiprināto nolikumu „Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums”.

Nr. \_\_\_\_\_

**Pierīgas pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

\_\_\_\_\_  
 vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,  
 ja bērns ievietots audžuģimenē, vārds, uzvārds, personas kods

\_\_\_\_\_  
 (mājas adrese, tālrunis)

**IESNIEGUMS**

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

**Sniedzu ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Klase (grupa) \_\_\_\_\_

**Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Skolas informācija par izglītojamo 20\_\_ . g. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_ lp.

Psihologa \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārdsLogopēda \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārdsPsihiatra \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārdsĀrsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārdsĢimenes ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ lp.  
vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
 Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

\_\_\_\_\_  
 (paraksts, datums)

\_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds)

**Atzinumu saņēmumu:**

\_\_\_\_\_  
 (paraksts, datums)

\_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds)



**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,  
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagogiski medicīniskajai komisijai**

**Datums** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā vārds un uzvārds** \_\_\_\_\_

**Personas kods** \_\_\_\_\_

**Izglītības iestāde** \_\_\_\_\_

**Klase vai grupa** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā adrese un tālrunis** \_\_\_\_\_

1. Izglītojamā spēju raksturojums

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Veselības problēmas

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Uzvedības problēmas

---

---

---

---

---

---

---

5. Mācīšanās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

---

---

---

---

---

---

---

Klases (grupas) audzinātājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas  
IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE

20.... .gada \_\_\_\_\_  
(datums)

Nr. \_\_\_\_\_

**1. Vispārējas ziņas par bērnu**

Uzvārds, vārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Mācību valoda \_\_\_\_\_

Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) \_\_\_\_\_

**2. Komisijā piedalās**

Māte

Tēvs

Aizbildnis

Bāriņtiesa

Pilnvarota persona

Skolas pārstāvis

**3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē**

---

---

---

---

---

**4. Anamnēze**

---

---

---

---

**5. Bērnu psihiatra izvērtējums**

---

---

---

---

---

---



4.pielikums

**Pielikums**  
Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_. sēdes  
protokolam Nr. \_\_\_\_\_

**Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu kopsavilkums**

Komisija izskatīja dokumentā norādīto bērnu spējas un sniedza šādus atzinumus:

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Mājas adrese	Skola	Klase	Mācību valoda	Diagnoze	Komisijas atzinums

Komisijas vadītāja(s):

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Protokolēja

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Z.v.

**Pierīgas pedagogiski medicīniskās komisijas sēdes**

protokols Nr. \_\_\_\_\_

Komisijas norises vieta

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Komisijas sēdi vada: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Komisijas sēdē piedalās:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Komisijas sēdi protokolē:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Komisija darbu sāk plkst.: \_\_\_\_\_

Komisija izvērtēja \_\_\_\_\_ (*skaitis*) izglītojamo spējas, veselības stāvokli un attīstības līmeni un izsniedza \_\_\_\_\_ (*skaitis*) atzinumus par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, konsultēja \_\_\_\_\_ gadījumus.

Izvērtēto izglītojamo spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa apraksts ierakstīts katra bērna pārbaudes kartē un ziņas par ieteiktajām izglītības programmām norādītas protokola pielikumā.

Komisija darbu beidza plkst. \_\_\_\_\_

Komisijas vadītāja(s): \_\_\_\_\_

(paraksts)

Protokolēja: \_\_\_\_\_

(paraksts)

Z.v.

## Pierīgas pedagoģiski medicīniskā komisija

ATZINUMS Nr. \_\_\_\_\_

_____	_____
(izdošanas vieta)	(datums)
Izglītojamā vārds, uzvārds	_____
Personas kods	_____
Mācību valoda	_____
Dzīvesvietas adrese	_____
	_____
Izglītības iestāde	_____
Klase	_____

**Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums:**

ieteikts turpināt izglītību atbilstoši \_\_\_\_\_ izglītības programmai

kods \_\_\_\_\_

**Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Komisijas vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

**DUBLIKĀTS**

\_\_\_\_\_ pedagogiski medicīniskā komisija  
(novada, pilsētas)

ATZINUMS Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (izdošanas vieta)

\_\_\_\_\_ (datums)

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Mācību valoda \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Klase \_\_\_\_\_

**Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums:**

ieteikts turpināt izglītību atbilstoši \_\_\_\_\_ izglītības programmai

**Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi:**

Komisijas vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts un tā atšifrējums)

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

**DUBLIKĀTS PAREIZS**

\_\_\_\_\_ pedagogiski medicīniskās

komisijas vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_  
(vieta) (datums)

Z.v.



Pierīgas pedagogiski medicīniskās komisijas atskaite par  
20\_\_\_\_.gada \_\_pusgadu

Nr.p.k.		Bērnu skaits
<b>1.</b>	<b>Izvērtēto bērnu skaits:</b>	
1.1.	Latviešu mācību valoda	
1.2.	Krievu mācību valoda	
<b>2.</b>	<b>Ieteiktas izglītības programmas:</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Kopā speciālās pirmsskolas programma:</b>	
2.1.1.	kods 01015111	
2.1.2.	kods 01015121	
2.1.3.	kods 01015111 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.4.	kods 01015121 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.5.	kods 01015211	
2.1.6.	kods 01015221	
2.1.7.	kods 01015211 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.8.	kods 01015221 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.9.	kods 01015311	
2.1.10.	kods 01015321	
2.1.11.	kods 01015311 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.12.	kods 01015321 ar garīgās attīstības traucējumiem	
2.1.13.	kods 01015411	
2.1.14.	kods 01015421	
2.1.15.	kods 01015511	
2.1.16.	kods 01015521	
2.1.17.	kods 01015611	
2.1.18.	kods 01015621	
2.1.19.	kods 01015711	
2.1.20.	kods 01015721	
2.01.21.	kods 01015811	
2.1.22.	kods 01015821	
2.1.23.	kods 01015911	
2.1.24.	kods 01015921	
2.1.25.	cits ieteikums	
<b>2.2.</b>	<b>Kopā speciālās pamatizglītības programmas:</b>	
2.2.1.	kods 21015511	
2.2.2.	kods 21015521	
2.2.3.	kods 21015611	

2.2.4.	kods 21015621	
2.2.5.	kods 21015811	
2.2.6.	kods 21015821	
2.2.7.	kods 21015911	
2.2.8.	kods 21015921	
2.2.9.	cits ieteikums	
<b>2.3.</b>	<b>Kopā vispārējās izglītības programma:</b>	
2.3.1.	kods 01011111	
2.3.2.	kods 01011121	
2.3.3.	kods 21011111	
2.3.4.	kods 21011121	
2.3.5.	kods 31011111	
2.3.6.	kods 31011121	
2.3.7.	cits ieteikums	
<b>3.</b>	<b>Kopā ieteikts ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās mājās:</b>	
3.1.	kods 21015111	
3.2.	kods 21015121	
3.3.	kods 21015111 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.4.	kods 21015121 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.5.	kods 21015211	
3.6.	kods 21015221	
3.7.	kods 21015211 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.8.	kods 21015221 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.9.	kods 21015311	
3.10.	kods 21015321	
3.11.	kods 21015311 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.12.	kods 21015321 ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.13.	kods 21015411	
3.14.	kods 21015421	
3.15.	kods 21015511	
3.16.	kods 21015521	
3.17.	kods 21015611	
3.18.	kods 21015621	
3.19.	kods 21015711	
3.20.	kods 21015721	
3.21.	kods 21015811	
3.22.	kods 21015821	
3.23.	kods 21015911	
3.24.	kods 21015921	
3.25.	kods 01011111	
3.26.	kods 01011121	

3.27.	kods 21011111	
3.28.	kods 21011121	
3.29.	kods 31011111	
3.30.	kods 31011121	
3.31.	cits ieteikums	
<b>4.</b>	<b>Kopā konsultēti ( nav izsniegts atzinums par izglītības programmas īstenošanu):</b>	
4.1.	ieteikts izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudīt ārstniecības iestādē	
4.2.	ieteikts veikt intelektuālo spēju pilnu diagnostiku	
4.3.	ieteikts iesniegt papildus dokumentus	
4.4.	nosūtīts uz Vpmk	
4.5.	cits ieteikums	
<b>5.</b>	<b>Mainīta izglītības programma:</b>	
5.1.	no 21015811 uz vispārējo izglītības programmu	
5.2.	no 21015821 uz vispārējo izglītības programmu	
5.3.	no 21015911 uz 21015811	
5.4.	no 21015911 uz 21015821	

Komisijas vadītājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Protokolētājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)